

Số: 48/KH-UBND

Sơn Bằng, ngày 12 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Văn bản số 924-CV/TU ngày 29/4/2022 của Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Căn cứ các Văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy Hương Sơn: số 785-CV/HU ngày 03/01/2024 về kê khai tài sản, thu nhập; số 1024-CV/HU ngày 31/10/2024 về việc thực hiện nghiêm túc quy định về kê khai tài sản, thu nhập;

Căn cứ kế hoạch số 166/KH-UBND, ngày 11/12/2024 của UBND huyện Hương Sơn về Triển khai kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kê khai tài sản, thu nhập nhằm mục đích để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức phục vụ công tác quản lý, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập theo quy định tại mẫu Bản kê khai, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

- Thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng kê khai

- **Kê khai TSTN hằng năm:** Người có nghĩa vụ kê khai TSTN hằng năm thuộc đối tượng quy định tại Khoản 3, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Mẫu bản kê khai thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 9, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- **Kê khai TSTN bổ sung:** Người có nghĩa vụ kê khai TSTN bổ sung thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2, Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; cụ thể: Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên; mẫu bản kê khai thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- **Kê khai lần đầu:** Trong năm 2024, người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhưng chưa kê khai lần đầu thì thực hiện việc kê khai lần đầu theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Trình tự, thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập

+ Bước 1. Lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập

Công chức Tư pháp – Hộ tịch lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục II của Kế hoạch này đối với các đối tượng: Cán bộ, công chức.

Thời gian thực hiện: Danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập các đơn vị hoàn thành và nộp về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 13/12/2024.

+ Bước 2: Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, Lãnh đạo UBND xã giao cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch phát mẫu cho cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ cho người có nghĩa vụ kê khai, tài sản thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập theo quy định. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng mẫu, đúng thời gian quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của mình.

Lưu ý:

- *Tất cả các đối tượng kê khai theo phụ lục 1 Nghị định 130/2020/NĐ-CP thực hiện kê khai lần đầu thì không phải kê khai Mục III “Biến động tài sản, thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm”.*

- *Số lượng Bản kê khai tài sản: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập cho công chức Tư pháp-Hộ tịch xã (01 bản giao công chức Văn Phòng lưu hồ sơ CBCC tại xã, 02 bản nộp Nội vụ).*

Thời gian thực hiện: Các Cán bộ, công chức hoàn thành và nộp cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch trước ngày 20/12/2024.

+ Bước 3. Về tiếp nhận, kiểm tra, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập

Chủ tịch UBND xã giao cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch tổ chức tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ số lượng, đảm bảo đúng Biểu mẫu kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; đồng thời mở sổ tiếp nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai để quản lý theo dõi đúng quy định; hoàn thành trước ngày 24/12/2025.

+ Bước 4. Kiểm tra nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập

Trên cơ sở các bản kê khai tài sản của các cán bộ, công chức, Công chức Tư pháp – Hộ tịch tiến hành kiểm tra, soát xét, trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, yêu cầu hoàn thành trước ngày 25/12/2024.

+ Bước 5: Công khai bản kê khai tài sản thu nhập

Trên cơ sở các bản kê khai tài sản đã được kiểm tra soát xét, giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu tiến hành công khai theo một trong các hình thức: Niêm yết tại cơ quan, đơn vị người đó thường xuyên làm việc hoặc công khai tại cuộc họp cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị đó, cụ thể như sau:

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã được niêm yết tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoặc công khai tại cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức xã;

Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận lợi cho việc đọc các bản kê khai, việc niêm yết cần lưu ý:

- Niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

+ Bước 6. Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập về UBND huyện (qua Phòng nội vụ).

Công chức Tư pháp – Hộ tịch nộp các bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/01/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Tổ chức quán triệt và triển khai Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị và các đối tượng phải

kê khai; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức xã.

- Có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai, sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm nhận bản kê khai.

- Đảm bảo thực hiện đúng thời gian, biểu mẫu, các bước trong quy trình kê khai tài sản, thu nhập được quy định tại Kế hoạch này.

- Mở Sổ tiếp nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức thuộc quyền quản lý.

- Hoàn tất hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ huyện, gồm:

+ Số lượng các bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

+ Biên bản họp triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập.

+ Sổ tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập cơ quan.

+ Biên bản công khai và biên bản kết thúc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

Lưu ý: Đối với các loại hồ sơ: Biên bản họp triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; Sổ tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập; Biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được lập thành 02 bản. (01 bản nộp về Phòng Nội vụ, 01 bản lưu tại cơ quan, đơn vị)

2. Các cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo trung thực, đúng quy định, nộp đủ số lượng bản kê khai về cho công chức Tư pháp – Hộ tịch theo lộ trình đã đề ra trong kế hoạch này.

Trên đây là Triển khai kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 yêu cầu cán bộ, công chức người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện,
- Đảng ủy;
- TT- Hội đồng nhân dân;
- Thanh tra nhân dân;
- Các Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Bé